

**Інструкція щодо використання електронного документообігу  
за допомогою сервісу «Вчасно» між ПрАТ «Харківенергозбут» та Споживачем,  
з яким укладений відповідний договір про постачання електричної енергії споживачу або  
договір про постачання електричної енергії постачальником універсальних послуг.**

«Вчасно» — це сервіс миттєвого обміну електронними документами, що дозволяє завантажувати, підписувати, надсилати, отримувати та зберігати документи онлайн. «Вчасно» не потребує жодного спеціального програмного забезпечення, лише браузер та доступ до мережі Інтернет.

Сервіс «Вчасно», створений для компаній, підприємців та фізичних осіб, який допомагає просто і швидко підписувати, обмінюватися та зберігати документи в електронному вигляді. Сервіс створений для економії вашого часу та грошей.

Обов'язковим реквізитом електронних документів - є електронний підпис, який накладається на документ із використанням засобу кваліфікованого електронного підпису (далі - КЕП) і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.

Для здійснення електронного документообігу за допомогою WEB-сервісу «Вчасно», Споживач повинен мати КЕП (якщо ви керівник юридичної особи або представник юридичної особи, фізичної особи-підприємця, то скоріш за все, КЕП у Вас є - адже звітність у податкову інспекцію подається лише в електронній формі із застосуванням КЕП).

У разі відсутності КЕП - отримати електронну довірчу послугу, а саме отримати КЕП - можливо в одному з Акредитованих центрів сертифікації ключів (АЦСК) перелік яких розміщено на сайті за посиланням: <https://czo.gov.ua/ca-registry>.

**Перед початком роботи на WEB-сервісі «Вчасно» необхідно:**

1. Зареєструватись у сервісі «Вчасно» на сайті Інтернет-сервісу за посиланням: <https://vchasno.ua/> (далі - Інтернет-сервіс), під час реєстрації вам потрібно заповнити наступні дані:

- Email — він надалі буде використовуватися як логін у сервісі, вказується при вході в особистий кабінет;
- пароль — має бути більше ніж 8 символів;
- телефон — вкажіть мобільний телефон, який ви будете використовувати для двофакторної авторизації, додаткова опція для входу в особистий кабінет;
- підтвердить, що згодні з [офертою](#) та [політикою конфіденційності](#);
- вкажіть ваше ім'я;
- за наявності вкажіть промокод. Натисніть кнопку «Зареєструватись».

Більш розгорнута інструкція – за посиланням - <https://help.vchasno.com.ua/signin/>

2. Із текстом Додаткової угоди до відповідного Договору можливо ознайомитись на нашому сайті за посиланням <https://zbutenergo.kharkov.ua/electroobig/vchasno> .

3. Завантажити на свій ПК Заяву з нашого сайту (для цього перейдіть за посиланням <https://zbutenergo.kharkov.ua/electroobig/vchasno>), заповнити всі поля (надати необхідні дані) для укладання відповідної Додаткової угоди, щодо електронного документообігу.

4. Завантажити в сервіс «Вчасно» та підписати Заяву (заяви) за допомогою КЕП та відправити до ПрАТ «Харківенергозбут» зазначивши ЕДРПОУ контрагента – 42206328 та електронну адресу [zbutenergo@ukr.net](mailto:zbutenergo@ukr.net).

**Примітка:** Якщо між Споживачем і ПрАТ «Харківенергозбут» укладено декілька договорів про постачання електричної енергії споживачу та/або про постачання електричної енергії постачальником універсальних послуг то Заяву необхідно завантажувати та заповнювати у відповідності до **кожного** укладеного договору.

**Примітка:** Покрокову Інструкцію – як завантажити документ в сервіс «Вчасно» - можливо подивитися за посиланням <https://help.vchasno.com.ua/loadingdoc/>  
Повна довідка по роботі з сервісом «Вчасно» за посиланням <https://help.vchasno.com.ua/>

Здійснення електронного документообміну відбувається наступним чином:

- Споживач отримує на свою електронну пошту повідомлення про те, що співробітник ПрАТ «Харківенергозбут» завантажив у Інтернет–сервіс «Вчасно» **документ для ознайомлення та підпису** (за необхідністю) і надав Споживачу до нього доступ.
- Для перегляду завантаженого у Інтернет–сервіс **документу**, Споживач переходить за посиланням, яке він бачить в електронному листі та відкриває свою сторінку особистого кабінету «Вчасно» (зазначає свій логін та пароль для входу в кабінет).
- На вкладці «Вхідні документи», Споживач відкриває **документ**, який надійшов від співробітника ПрАТ «Харківенергозбут» для підписання, та ознайомлюється з його змістом (за необхідністю Споживач має можливість завантажити **документ** на свій комп'ютер та роздрукувати).
- Споживач підписує **документ** за допомогою КЕП.
- Після підписання Споживачем, за допомогою КЕП, **документу** співробітник ПрАТ «Харківенергозбут», який завантажив даний **документ**, отримує на свою електронну пошту повідомлення про те, що **документ** підписано з боку Споживача.